



FOGLIO INFORMATIVO DR LIBERO NON RESIDENTI

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Cassa Raiffeisen di San Martino in Passiria Soc. coop.

Via Giovo n. 7 - 39010 – San Martino in Passiria

Tel.: 0473 641267 Fax: 0473 650125

Email: info@raikastmartin.it Sito internet: www.raikastmartin.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Bolzano n. 9061

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 3670.7.0 - cod. ABI 08226

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A145322

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo.

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il **deposito a risparmio** è un contratto con il quale il cliente deposita delle somme di denaro presso la banca: questa ne acquista la proprietà ed è obbligata a restituirla alla scadenza del termine convenuto (deposito vincolato) ovvero a semplice richiesta del cliente (deposito libero).

Tale forma di deposito è particolarmente indicata per le persone che svolgono un numero limitato di movimenti e che non hanno necessità di utilizzare assegni o carte di pagamento.

A fronte di tale deposito, la banca rilascia al cliente un libretto di deposito a risparmio che può essere al portatore o nominativo e sul quale vengono annotate le operazioni di versamento e prelievo effettuate.

Le annotazioni sul libretto, firmate dall'impiegato della banca addetto al servizio, fanno piena prova nei rapporti tra banca e depositante.

Caratteristiche del libretto nominativo

Titolari del diritto esercitabile con il libretto sono le persone fisiche o giuridiche, identificate nominativamente, a cui è intestato il libretto.

I prelievi possono essere effettuati solo dall'intestatario o da chi sia stato da questi espressamente delegato.

L'ammontare del deposito non ha limiti.

È compreso tra i depositi che danno diritto al rimborso del Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo.

Il limite del rimborso è pari complessivamente a € 100.000,00.

Principali rischi tipici

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse creditore; commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- variabilità del tasso di cambio, qualora il deposito sia in valuta estera (ad esempio, dollari USA);
- utilizzo fraudolento da parte di terzi del libretto, nel caso di smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di prelievo del saldo da parte di persona che appare legittimo titolare del libretto; pertanto, va osservata la massima attenzione nella custodia del libretto

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la

prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

TASSI	
Tasso Creditore	0,125%
SPESE	
Spese per operazione	€ 0,00
Spese prelievo contante	€ 0,00
Spese versamento contante	€ 0,00
Spesa tenuta libretto	€ 0,00
Spese per assicurazione	€ 0,00
Spese minime	€ 0,00
Spese massime	Non previsto massimo
Spese estinzione libretto	€ 0,00
Spese rinnovo libretto	0,00 % con minimo: 0,00€ e massimo: 0,00€
Spese per liquidazione	€ 0,00
Commissione prelievo anticipato	0,5% Massimo: € 99.999,99
Spese per l'informativa precontrattuale	€ 0,00
Spese per l'invio massivo di comunicazioni periodiche (per documento) - spese di spedizione escluse	In forma cartacea: € 0,59 In forma elettronica: € 0,00

Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

VALUTA	
Prelievo contante	In giornata
Versamento contante	In giornata
DISPONIBILITÀ	
Prelievo contante	In giornata
Versamento contante	In giornata
MASSIMALI E ALTRE CONDIZIONI	
Capitalizzazione avere	Annuale
Riferimento calcolo interessi	Anno civile
Tipo liquidazione avere	Per saldi liquidi
Periodo applicazione spese fisse	Annuale
Periodo applicazione spese liquidazione	Trimestrale
Periodo applicazione spese assicurazione	A fine anno
Aliquota d'imposta sugli interessi	Nella misura prevista della legge
Minimo liquidabile	€ 0,00
Imposta di bollo	Nella misura tempo per tempo stabilita dalla legge
Procedura di ammortamento	Per ogni atto o intervento relativo a procedure di ammortamento, incluso rimborso spese, con saldo: € 16,00 fino a Euro 516,46 € 360,00 da Euro 516,47 fino a Euro 25.822,80 € 565,00 oltre Euro 25.822,80
Spese per ricerca e copia (per singolo documento) - spese di spedizione escluse	Archivio cartaceo in House: € 7,00 Archivio elettronico: € 2,74

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Se il contratto è a tempo indeterminato, il cliente ha facoltà di recedere in qualsiasi momento, senza spese e oneri. La banca ha, altresì, la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al cliente e con un preavviso di 15 giorni, ferma restando la facoltà di recedere con effetto immediato in presenza di giusta causa. Se il contratto è a tempo determinato, il cliente e la banca hanno la facoltà di recedere, in presenza di un giustificato motivo, in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta all'altra parte. In caso di recesso, richiesto dalla banca o dal cliente, quest'ultimo è tenuto a restituire tempestivamente il libretto alla banca.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n. 30 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente.

Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a:

Cassa Raiffeisen di San Martino in Passiria Soc. coop.
Ufficio Reclami
Via Giovo n. 7, 39010 – San Martino in Passiria
Fax: 0473 650 125
E-mail: info@raikastmartin.it
Pec: rk.st.martin@actaliscertymail.it

che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 60 giorni, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

LEGENDA

Periodicità di capitalizzazione degli interessi	Periodo cui si riferisce il calcolo degli interessi creditori e debitori e delle spese di tenuta del deposito.
Tasso creditore	Percentuale espressa su base annua utilizzata per il calcolo degli interessi creditori, cioè quelli a favore del Cliente.
Valuta	Data di inizio di decorrenza degli interessi
Spese di liquidazione	Importi addebitati in occasione della liquidazione periodica delle competenze e spese.