



## FOGLIO INFORMATIVO POS STANDARD

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

#### Cassa Raiffeisen di San Martino in Passiria Società cooperativa

Via Giovo n. 7 - 39010 – San Martino in Passiria

Tel.: 0473 641 267 - Fax: 0473 650 125

E-mail: [info@raikastmartin.it](mailto:info@raikastmartin.it) Sito internet: [www.raikastmartin.it](http://www.raikastmartin.it)

Registro delle Imprese della CCIAA di Bolzano n. 9061

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 3670.7.0 - cod. ABI 08226

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A145322

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

### CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il servizio di pagamento tramite dispositivi personalizzati e insieme di procedure concordate, di seguito denominato “**Servizio**”, consente all'Esercente convenzionato, di ottenere dalla Banca il pagamento, tramite accredito sul conto corrente presso la Banca stessa, di beni e/o servizi acquistati da parte dei portatori di carte di pagamento attivate sul terminale (ad es. PagoBANCOMAT®, Nexi, American Express, Diners Club), mediante l'utilizzo della stessa carta sulle apposite apparecchiature a ciò adibite.

Il Servizio concerne le operazioni di pagamento poste in essere dal Convenzionato volte a trasferire fondi con istruzioni date alla Banca e impartendo l'ordine tramite l'apparecchiatura e le procedure **P.O.S. (Point of Sale)**.

L'Esercente deve conservare e custodire con ogni diligenza i terminali installati e consentire ai portatori di carte di pagamento di effettuare, durante l'orario di apertura al pubblico di locali nei quali sono installati i terminali, l'acquisto delle merci e/o servizi mediante l'utilizzo della carta.

Tra i **principali rischi**, si segnalano:

- nel caso in cui si verificano delle discrepanze tra l'importo delle operazioni effettuate sui terminali e quanto risulta dal giornale di fondo delle apparecchiature cui sono collegati i terminali, l'Esercente è tenuto a fornire alla banca, dietro sua richiesta, quanto necessario per effettuare le ricostruzioni del caso
- variazione delle condizioni del servizio, ove contrattualmente prevista

### CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del Servizio.

Consapevole delle previsioni del Regolamento U.E. 751/2015, tra le altre cose, introduce per la Banca l'obbligo di revisione periodica delle commissioni correlata anche al volume e al valore delle operazioni di pagamento effettuate presso l'esercente, per ragioni amministrative e commerciali richiedo l'applicazione delle commissioni come sotto elencate.

**Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.**

SPESE		
POOL: Spese fisse per operazione / PagoBANCOMAT	€ 0,25	
CIRC.: Spese fisse per operazione / PagoBANCOMAT	€ 0,25	
Commissioni		
Commissione periodo dettaglio POOL	fino a € 30,00: 0,55% oltre: 0,6%	
Commissione periodo dettaglio CIRC.	fino a € 30,00: 0,55% oltre: 0,6%	

Commissioni periodo dettaglio carte di credito	Variabile a seconda del contratto stipulato con la società che gestisce il circuito
<b>Canone di locazione mensile</b>	
Colonnina self service carburante (GRP01)	€ 15,00
POS IP-SSL con PinPad CLess (LOC17)	€ 15,00
POS IP-SSL Color Display CLess (LOC18)	€ 15,00
POS IP-SSL cellulare SIM GPRS CLess con PinPad (LOC22)	€ 15,00
POS IP-SSL CLess (LOC23)	€ 15,00
POS IP-SSL cellulare SIM GPRS CLess (LOC24)	€ 15,00
POS Standard con PinPad CLess (LOC25)	€ 15,00
POS Standard CLess (LOC26)	€ 15,00
POS Radiofrequenza CLess (LOC27)	€ 15,00
POS Radiofrequenza IP CLess (LOC28)	€ 15,00
POS Cellulare SIM GPRS CLess (LOC29)	€ 15,00
POS smart mPOS CLess (LOC30)	€ 15,00
POS IP WIFI CLess (LOC31)	€ 15,00
<b>Manutenzione e interventi tecnici</b>	
Installazione apparecchio POS	€ 120,00
Disinstallazione apparecchio POS	€ 120,00
Sostituzione apparecchio POS (per cause diverse della normale usura)	€ 150,00
Altri interventi tecnici	€ 100,00
<b>Altro</b>	
Mancata restituzione dell'apparecchio completo	€ 70,00
Spese stampa elenco condizioni	€ 0,00
<b>Interchange Fee</b>	
Commissione fissa per operazione	€ 0,10
Componente percentuale sull'importo pagato	0,1309 %

Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

<b>Altre spese</b>	
Trasparenza info precontrattuale	€ 0,00
Spese per l'invio massivo di comunicazioni periodiche (per documento) - spese di spedizione incluse	In forma cartacea: € 0,59 In forma elettronica: € 0,00
Spese di ricerca e copia singolo documento archiviato in formato elettronico (per documento) - spese di spedizione escluse	€ 2,74 + spese di spedizione
Spese di ricerca e copia singolo documento archiviato in formato cartaceo (per documento) - spese di spedizione escluse	€ 7,00 + spese di spedizione
<b>MASSIMALI E ALTRE CONDIZIONI</b>	
Periodicità commissione su transato	Addebito mensile

## RECESSO E RECLAMI

## Recesso dal contratto

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con preavviso di 15 giorni.

La banca può recedere con le stesse modalità e con preavviso di due mesi.

Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di una giusta causa, o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

In caso di recesso del cliente o della banca, le spese per i servizi di pagamento calcolate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale.

L'Esercente è tenuto inoltre a restituire alla banca tutto quanto consegnatogli in uso, a rimuovere eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore utilizzo

## Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n° 15 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente

## Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (Pec) a:

Cassa Raiffeisen di San Martino in Passiria Soc. coop.

Ufficio Reclami

Via Giovo n. 7, 39010 – San Martino in Passiria

Fax: 0473 650 125

E-mail: [info@raikastmartin.it](mailto:info@raikastmartin.it)

Pec: [rk.st.martin@actaliscertymail.it](mailto:rk.st.martin@actaliscertymail.it)

che risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 15 giorni lavorativi (ovvero entro i 35 giorni lavorativi nel caso in cui la banca, per ragioni eccezionali, comunicate al cliente con una comunicazione interlocutoria, non abbia potuto inviare il riscontro definitivo entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo), prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it)., ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

## LEGENDA

P.O.S. (Point Of Sale – punto di vendita)	Apparecchiatura che permette il pagamento di beni e servizi con l'utilizzo di una Carta o altro Strumento di pagamento. Il dispositivo consente il trasferimento delle informazioni necessarie per l'autorizzazione e la registrazione, in tempo reale o differito, del pagamento. Il POS può essere anche virtuale; si tratta di una soluzione che permette di gestire i pagamenti web tramite una pagina internet dedicata.
BANCOMAT® PagoBANCOMAT®	Circuiti di pagamento con carta di debito o prepagata, operanti in ambito nazionale. Essi consentono, rispettivamente, il prelievo di contante dagli ATM abilitati ad operare sul Circuito BANCOMAT® ed il pagamento di beni o servizi presso gli esercenti aderenti al Circuito PagoBANCOMAT®. Per accedere ai servizi dei Circuiti è richiesto l'impiego di una Carta a Marchio BANCOMAT®/PagoBANCOMAT® su Terminali abilitati ai medesimi Circuiti.
Carta di debito	E' lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici.

Carta di credito	E' lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici (con addebito e valuta fine mese o inizio mese successivo all'operazione).
Pool	Operazione effettuata con carta di pagamento emessa da una banca aderente ai servizi di Monetica ABI 3599 (ad esempio Casse Rurali Trentine)
Circolarità	Operazione effettuata con carta di pagamento emessa da una banca non aderente ai servizi di Monetica ABI 3599
POS standard	Terminale tradizionale da collegare mediante rete elettrica e linea telefonica analogica.
POS IP SSL	Terminale dotato di connessione Ethernet per reti TCP/IP Internet (es: linea ADSL)
POS radiofrequenza	Terminale dotato di una base, connessa mediante filo sia alla rete elettrica che telefonica. Unità mobile con raggio d'azione di circa 10/20 metri senza ostacoli nel mezzo
POS cellulare SIM GPRS	Terminale dotato di SIM GPRS che ne permette un utilizzo itinerante. Lo stesso viene fornito comprensivo di SIM dal centro servizi senza limiti d'utilizzo.
Smart Mobile POS	Terminale mobile, pratico e leggero, che permette di incassare pagamenti da carte di debito e credito grazie alla connessione diretta con lo smartphone/ tablet dell'esercente.
PinPad	Tastierina numerica per la digitazione del P.I.N.
Contactless (CLess)	Tecnologia che consente di effettuare presso gli esercizi che espongono il marchio Maestro Paypass operazioni di pagamento anche mediante semplice avvicinamento della carta alle apparecchiature Pos idonee a rilevarne i dati a distanza, senza inserimento della carta stessa. Le operazioni effettuate in tale modalità: -se hanno importo pari o inferiore a 25€ possono essere effettuate senza digitazione del P.I.N. o firma della memoria di spesa -se hanno importo superiore a 25€ sono convalidate mediante la digitazione del P.I.N. o firma della memoria di spesa.
Strumento di pagamento	Qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento
Operazione di pagamento	L'attività posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario
Ordine di pagamento	Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento
Data valuta	La data di riferimento usata da un prestatore di servizi di pagamento per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento
Interchange Fee	L'Interchange Fee (c.d. commissioni interbancarie) sono le commissioni applicate dai circuiti delle Carte alle Banche che offrono il servizio POS.
Canone annuo	Spese fisse per la gestione del terminale POS.
Cauzione	Importo forfettario richiesto dalla Banca a garanzia della restituzione del terminale POS pienamente funzionante alla scadenza del contratto.
POS	(Point of sale) Terminale che consente l'esecuzione di operazioni di pagamento con le carte di pagamento convenute a favore del cliente.
Conto collegato	Conto corrente intestato al Cliente presso la Banca sul quale vengono accreditati gli incassi e le spese.
Transato	Volume di operazioni di pagamento incassati dal cliente con le carte di pagamento operanti sui circuiti convenuti nel presente contratto.